

## **Istruzioni per la compilazione della Domanda di Tirocinio/Stage e del Progetto Formativo**

1. Compilare in ogni sua parte sia la **Domanda di partecipazione al Tirocinio/Stage** sia il **Progetto Formativo**.

Il Progetto Formativo deve essere firmato digitalmente:

- dal **Tutor Universitario**
- dal **Rappresentante legale del soggetto ospitante**

Inviare entrambi i documenti via e-mail al docente referente del tirocinio/stage del proprio Corso di Studi, ai seguenti indirizzi:

- **TPA:** nadia.musco@unina.it
- **STPA:** valeria.depasquale@unina.it
- **PLF:** alessandro.vastolo@unina.it

Includere **in copia (cc)** anche: **dipalo@unina.it**

2. Attendere la comunicazione di autorizzazione all'inizio del tirocinio/stage, che verrà inviata alla propria e-mail istituzionale. Solo dopo aver ricevuto tale notifica sarà possibile iniziare il tirocinio/stage.

## **Instructions for Completing the Internship/Training Application and the Learning Agreement**

1. Fill out both the **Internship/Traineeship Application** and the **Learning Agreement** completely.

The Learning Agreement must be digitally signed by:

- the University Tutor
- the Legal Representative of the host organization

Send both documents via email to the internship/training coordinator of your Degree Program, using the following addresses:

- **TPA:** nadia.musco@unina.it
- **STPA:** valeria.depasquale@unina.it
- **PLF:** alessandro.vastolo@unina.it

Please also copy (cc): dipalo@unina.it

2. Wait for the authorization to begin the internship/training, which will be sent to your institutional email address. You may start the internship/training **only after receiving this authorization.**