

REGOLAMENTO DI STAGE

Art. 1 – Contenuti e ambito di applicazione

- [1] Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento dello stage obbligatorio per il conseguimento della Laurea Magistrale in Precision Livestock Farming (PLF).

Art. 2 – Obiettivo e organizzazione dello stage

- [1] Il Regolamento è stilato in base alle disposizioni del Decreto interministeriale n.142 del 25/03/98, recante le norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art.18 della legge 24 giugno 1997, n.196, sui tirocini formativi e di orientamento. Esso disciplina lo svolgimento dell'attività di tirocinio che ha la finalità di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro, nell'ambito dei processi formativi.
- [2] Il tipo e le modalità di svolgimento dello stage sono definite dalla Commissione Tirocinio e Stage all'uopo istituita nell'ambito della Commissione per il Coordinamento didattico di Precision Livestock Farming del Dipartimento.
- [3] Lo stage non è motivo di rapporto di lavoro retribuito né è sostitutivo di manodopera aziendale o prestazione professionale. Non è considerata retribuzione la eventuale ospitalità gratuita che venga offerta allo studente. Lo studente che svolge lo stage deve sempre mantenere un comportamento irreprensibile nei confronti della struttura ospitante.

Art. 3 – Domanda di stage

- [1] La domanda di stage, compilata su apposito modulo secondo lo schema allegato al presente Regolamento (Allegato A) a cura dello studente, può essere presentata alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali a partire dal momento dell'iscrizione al 2° anno e comunque dopo che lo studente avrà conseguito almeno 50 CFU.
- [2] Nella domanda dovranno essere indicati gli esami sostenuti e gli ambiti disciplinari preferenziali tra quelli indicati.
- [3] La Segreteria trasmette le domande alla Commissione Tirocinio e Stage per definire i singoli percorsi.

Art. 4 – Durata ed epoca dello stage

- [1] Lo stage potrà essere effettuato durante l'intero Anno Accademico in funzione della disponibilità delle strutture ospitanti e della richiesta degli studenti.
- [2] La frequenza è obbligatoria per minimo 225 ore per acquisire i 9 CFU previsti dall'ordinamento didattico.

- [3] È prevista una percentuale di assenza giustificata per non più del 10% del periodo minimo richiesto.

Art. 4 – Sedi dello stage

- [1] Sono sedi dello stage: le aziende agro-zootecniche e le strutture extra-universitarie, pubbliche o private, convenzionate con l'Ateneo per le attività di tirocinio, che operano in tutti i diversi comparti del sistema delle produzioni animali ed in quelli ad essi connessi.
- [2] Lo stage può essere svolto anche all'estero, nell'ambito di programmi di mobilità studenti (e.g. Erasmus), o in altre sedi riconosciute idonee dalla Commissione di Coordinamento Didattico e per tempi e modalità analoghi a quanto previsto dal presente Regolamento.
- [3] I rapporti con le sedi extrauniversitarie, ad eccezione delle sedi inserite in programma di mobilità, sono regolati da convenzioni di tirocinio formativo e di orientamento ex art.18 legge n.196/97 e relativo decreto attuativo n.142 del 25/03/98, di cui all'art. 27 del D.P.R. 382 del 1980.
- [4] Presso le aziende convenzionate sedi dello stage saranno individuati dei responsabili, definiti tutor esterni, che seguiranno in loco lo studente, verificandone l'attività in azienda, e avallandone le presenze sul libretto-diario.
- [5] La Commissione Tirocinio e Stage definisce con il responsabile di ciascuna struttura il percorso formativo che lo studente dovrà seguire nel periodo assegnatogli.

Art. 5 – Protezione e prevenzione nella sede dello stage

- [1] Gli studenti che partecipano alle attività di stage devono aver ottemperato alle procedure previste dall'Ateneo riguardanti la "Protezione e Prevenzione sul luogo di lavoro" (corsi di formazione sulla sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc.).
- [2] La struttura ospitante è informata della formazione degli studenti in termini di sicurezza prima dell'inizio delle attività di stage.

Art. 6 – Tutors

- [1] Il **tutor esterno** è individuato dalla struttura ospitante quale responsabile interno del percorso di stage. Compiti del tutor esterno sono: verificare le presenze dello studente in sede, vidimare il libretto diario fornito dalla Segreteria Studenti del Dipartimento di fornire un giudizio sintetico sulle attività sostenute dallo studente.
- [2] Il **tutor interno** è interno alla stessa commissione o individuato dalla stessa commissione in base ad un criterio di competenza e disponibilità tra i docenti/ricercatori titolari di un insegnamento attivo nel Corso di Studi Magistrale in PLF. Il suo compito è di seguire a distanza lo studente nel percorso di stage e di mantenere i rapporti con il tutor esterno.

- [3] Un ulteriore compito del tutor interno è controfirmare il libretto diario e fornire un giudizio complessivo sulle attività dello studente, tenendo conto anche del giudizio formulato dal tutor esterno.

Art. 7 – Commissione tirocinio e stage

- [1] La Commissione Tirocinio e Stage viene nominata dalla Commissione per il Coordinamento Didattico.
- [2] Avvalendosi di personale amministrativo dell'Ufficio Didattico di Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali ha il compito di:
- a) verificare l'elenco delle sedi di stage con convenzioni attive e promuovere e proporre convenzioni con nuove sedi;
 - b) esaminare le domande di stage presentate dagli studenti, individuare la/e sede/i di svolgimento dello stesso tenendo conto, ove possibile, delle istanze degli studenti;
 - c) organizzare i percorsi e definire i tutor interni ed esterni per ciascun studente.
- [3] Alla Commissione Tirocinio e Stage vengono riconosciute dalla Commissione per il Coordinamento Didattico funzioni deliberanti in merito ai punti b) e c) sopraindicati. In caso di controversie le decisioni vengono rimesse alla Commissione per il Coordinamento Didattico.

Art. 9 – Modalità di svolgimento dello stage

- [1] Lo stage non può essere iniziato in data anteriore a quella di rilascio di apposito libretto-diario unico da parte della Segreteria Studenti del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali.
- [2] Esso viene svolto nel rispetto delle modalità e dei tempi indicati nei precedenti articoli, tenendo conto del programma di massima concordato con i tutori interno ed esterno.
- [3] Durante lo stage lo studente deve annotare l'attività svolta sul libretto-diario che deve essere controfirmato dal tutor esterno, ai fini dell'attestazione delle presenze e dell'attività svolta.

Art. 10 – Valutazione dello stage

- [1] Lo studente dovrà consegnare il libretto-diario alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali, entro 30 giorni dal termine dello stage.
- [2] Il giudizio definitivo viene trascritto sul libretto diario. In caso di giudizio negativo lo studente verrà convocato per un colloquio: ove tale giudizio negativo venga confermato, lo studente non potrà accedere all'esame di Laurea, ma dovrà ripetere in toto o in parte lo stage, secondo quanto deliberato dalla Commissione di Coordinamento Didattico.
- [3] A tutti gli studenti al termine del periodo di stage sarà chiesto di compilare un questionario per la valutazione della struttura ospitante. Le sedi che risulteranno con giudizio non sufficiente in più valutazioni saranno sottoposte a verifica da parte della Commissione

Tirocinio e Stage al fine di valutare la possibilità di rivederne i percorsi formativi o di escluderle dalle attività dell'anno successivo.

ALLEGATO A – Domanda di stage

**Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi
di Napoli "Federico II"**

Oggetto: Domanda di svolgimento attività di stage

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) Il _____
e residente a _____ (_____) _____
in via _____ CAP _____
Tel _____ Cell _____
e.mail _____
Iscritto/a al Corso di Laurea in **Precision Livestock Farming** (matricola P36/_____) per
l'a.a. _____ al _____ anno,

CHIEDE

di svolgere lo stage previsto dal Regolamento didattico del Corso di Studi Magistrale in
PLF **PREFERIBILMENTE** nei seguenti ambiti disciplinari e presso le seguenti strutture:

- ☐ Azienda zootecnica _____
- ☐ Azienda agricola _____
- ☐ Industria alimentare _____
- ☐ Industria mangimistica _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

_____, _____
Luogo, Data

Dr. _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE.

Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Per contattare il Titolare potrà inviarsi una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it.

Le informazioni complete relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>