

Procedura di ammissione alla prova finale

Di seguito viene riportata la procedura da seguire per l'ammissione alla prova finale con l'avvertenza che l'invio dei documenti richiesti deve essere effettuato dalla propria casella di posta elettronica istituzionale alla casella di posta elettronica

antonio.esposito3@unina.it

Lo studente iscritto ai CdS TPA o STPA accede alla prova finale inviando, improrogabilmente **30 giorni** prima della seduta di laurea prevista, la domanda di Laurea in carta da bollo da 16,00 € - Allegato 1- (*l'imposta di bollo di Euro 16.00 deve essere pagata attraverso il MAV appositamente generato in segrepass seguendo il percorso: Pagamenti/Altri Pagamenti/Imposta di bollo; la ricevuta di tale pagamento dovrà essere inviata insieme alla domanda di laurea*), che include la dichiarazione degli esami mancanti (non più di due), di aver iniziato le attività di Tirocinio/Stage. La domanda di laurea dovrà essere vistata dal docente guida/relatore.

Lo studente è tenuto a controllare anche l'esattezza dei dati relativi al proprio domicilio, visualizzandoli nella carriera anagrafica per apportarvi eventuali modifiche.

Improrogabilmente **20 giorni** prima dalla seduta di laurea prevista, lo studente dovrà inviare i seguenti documenti:

1. Ricevuta del questionario ALMALAUREA (disponibile sul sito: <http://www.almalaura.it>)
2. Autocertificazione della propria carriera, stampata dal sito <https://www.segrepass.unina.it>. Il documento deve essere firmato dopo un accurato controllo da parte dello studente dei dati riportati. In caso di incongruenze lo studente dovrà contattare immediatamente la Segreteria Studenti.
3. Eventuali titoli aggiuntivi per l'attribuzione del voto di laurea (attestazione dell'esperienza Erasmus, certificazione ufficiale riconosciuta dal CLA della conoscenza della lingua inglese con livello di superamento dell'esame > B2). I suddetti titoli, laddove posseduti, devono essere elencati già nella domanda di laurea.

L'invio dovrà avvenire con le seguenti indicazioni:

- *Oggetto*: seduta di Laurea in TPA/STPA del _____ (Indicazione del mese. Le date ufficiali sono riportate sul sito del Dipartimento)
- *Testo del messaggio*:
 - i. cognome e nome
 - ii. matricola
 - iii. titolo in **italiano e in inglese** dell'elaborato finale
 - iv. cognome e nome del docente guida/relatore e relativo insegnamento.
- *Allegando*: elaborato finale in formato .pdf

L'elaborato finale su supporto magnetico verrà consegnato dal candidato al Presidente della Commissione in seduta di laurea.

La documentazione per l'ammissione all'esame di Laurea è disponibile **ESCLUSIVAMENTE** sul sito del Dipartimento nella sezione Segreteria (<https://www.mvpa-unina.org/dipartimento/segreteria.xhtml>) e nella sezione Modulistica del rispettivo CdS.

Domanda di Laurea

MARCA DA BOLLO
EURO 16,00 (PAGATA
ATTRAVERSO SEGREPASS)

AL **MAGNIFICO RETTORE
DELL'UNIVERSITA' DEGLI
STUDI DI NAPOLI FEDERICO II**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ prov. (____),
residente a _____ C.A.P. _____
in Via _____ Recapito tel. _____
Matricola _____ e-mail (istituzionale) _____
iscritto/a al. _____ anno per l'A.A. 20____/20____
al CdS in _____

CHIEDE

di laurearsi nella sessione _____ dell'A.A. 20____/20____
Chiede, altresì, il rilascio della pergamena di laurea e la restituzione del diploma originale
di scuola media superiore (solo se consegnato in Segreteria all'atto dell'immatricolazione).

Il/l_ sottoscritt_ dichiar_:

- di non dover sostenere più di 2 esami per concludere il percorso formativo;
- di aver iniziato in data _____ lo Tirocinio/Stage previsto;
- di essere a conoscenza della normativa che regola l'esame di laurea;
- di possedere i seguenti titoli aggiuntivi per l'attribuzione del voto di laurea

Napoli, _____

Visto del Docente Guida/Relatore

Con osservanza

Prof. _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece la segreteria studenti: segremedvet@unina.it.

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.