

## Procedura di ammissione alla prova finale

**Di seguito viene riportata la procedura da seguire per l'ammissione alla prova finale con l'avvertenza che l'invio dei documenti richiesti deve essere effettuato dalla propria casella di posta elettronica istituzionale alla casella di posta elettronica**

[antonio.esposito3@unina.it](mailto:antonio.esposito3@unina.it)

Lo studente iscritto ad un qualsiasi corso di studio afferente al Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali **accede alla prova finale dopo aver rispettato i seguenti passaggi:**

pagamento dell'imposta di bollo di euro 16.00 (*che deve essere pagata attraverso il MAV appositamente generato in segrepass seguendo il percorso: Pagamenti/Altri Pagamenti/Imposta di bollo*);

compilazione della domanda di laurea su segrepass (tale domanda può essere compilata solo se si hanno due esami in debito);

invio del file generato - con la ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo (Euro 16.00) - all'indirizzo suddetto controfirmata dal relatore/docente guida;

**Tutto ciò va predisposto, improrogabilmente, 30 giorni prima della seduta di laurea prevista**

Di seguito lo studente dovrà inviare (la scadenza di tale invio viene pubblicata sul sito del Dipartimento):

elaborato finale in formato *.pdf*

eventuali titoli aggiuntivi per l'attribuzione del voto di laurea (attestazione dell'esperienza Erasmus, certificazione ufficiale riconosciuta dal CLA della conoscenza della lingua inglese con livello di superamento dell'esame > B2) , **solo per i corsi di studio N72 e N74**

L'invio dovrà avvenire con le seguenti indicazioni:

- *Oggetto*: seduta di Laurea con indicazione del mese (le date ufficiali sono riportate sul sito del Dipartimento)
- *Testo del messaggio*:
  - i. cognome e nome
  - ii. matricola
  - iii. cognome e nome del docente guida/relatore e relativo insegnamento.

L'elaborato finale su supporto magnetico (necessario per poter chiudere il fascicolo studenti) verrà consegnato dal candidato al Presidente della Commissione in seduta di laurea.

**N.B.:** Lo studente è tenuto a controllare anche l'esattezza dei dati relativi al proprio domicilio visualizzandoli nella carriera anagrafica per apportarvi eventuali modifiche ed, **ai fini della stampa della pergamena di laurea, comunicare eventuale lettera minuscola ad inizio del proprio cognome** (questo perché all'atto dell'immatricolazione il sistema scrive tutto in maiuscolo mentre la pergamena rispetta il formato maiuscolo/minuscolo)

***Informativa ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 679/20/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.***

*I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it); oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: [rpd@unina.it](mailto:rpd@unina.it); PEC: [rpd@pec.unina.it](mailto:rpd@pec.unina.it). Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece la segreteria studenti: [segremedvet@unina.it](mailto:segremedvet@unina.it). Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.*