

L'ammissione al Tirocinio/Stage prevede l'individuazione dell'azienda presso cui svolgere lo stesso e con la quale, **per tramite del tutor universitario** è necessario verificare la disponibilità nel periodo considerato (vedi file "elenco strutture convenzionate").

È quindi necessario compilare correttamente la domanda che deve essere inviata via e-mail, ai rispettivi referenti di Corso di Studi, durante una delle finestre di presentazione domanda indicate nella tabella "Finestre invio domande".

Tabella finestre per invio domanda

Finestra presentazione domanda	CdS	Periodo invio	Inizio Tirocinio/Stage
I	TPA – STPA -PLF	Dal 15 al 31 marzo	Le tempistiche di inizio Tirocinio/Stage post-approvazione domanda dipendono dai tempi tecnici di gestione amministrativa della pratica che sono solitamente di almeno 5 giorni dall'ultimo giorno valido per l'invio delle domande.
II	TPA – STPA -PLF	Dal 15 al 30 giugno	
II bis	TPA – STPA -PLF	Dal 15 al 31 luglio	
II ter	TPA – STPA -PLF	Dal 15 al 30 settembre	
III	TPA – STPA -PLF	Dal 15 al 31 ottobre	
IV	TPA - PLF	Dal 1 al 15 dicembre	

Al fine di agevolare il lavoro della Segreteria studenti e della Commissione tirocinio e stage si raccomanda di verificare mediante l'impiego della lista che segue di aver correttamente adempiuto a tutte le attività necessarie ai fini dell'attivazione del Tirocinio/Stage. La procedura seguita è corretta se a tutte le domande della check list la risposta è "Sì"

Qualora la domanda fosse respinta sarà possibile ripresentarla durante la finestra di presentazione domanda successiva disponibile.

Check list richiesta svolgimento tirocinio/stage

		Si	No
Verifica conseguimento requisiti	Ho conseguito il numero minimo di esami?		
	Ho sostenuto gli esami propedeutici?		
	Sono iscritto ad un anno che consente l'accesso?		
	Ho seguito il corso sicurezza sul lavoro?		
Verifica disponibilità della struttura ospitante per il periodo di tirocinio/stage	Ho contattato il tutor universitario della struttura scelta?		
	La struttura è disponibile per il periodo che segue quello della finestra di presentazione della domanda?		
Compilazione della domanda	Ho compilato la domanda in tutti i suoi punti?		
	Ho compilato il progetto formativo?		
Estratto degli esami	Ho l'estratto degli esami da allegare alla domanda?		

La domanda, comprendente il Progetto formativo e l'estratto degli esami, deve essere inviata per e-mail al responsabile assegnato per Corso di Studi della Commissione tirocinio e stage.

TPA: nadia.musco@unina.it
 STPA: sara.albarella@unina.it
 PLF: angela.salzano@unina.it

E per conoscenza a dipalo@unina.it