

## REGOLAMENTO SEDUTE DI LAUREA MV

### ***Art. 1 – Contenuti e ambito di applicazione***

Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento della prova finale per il conseguimento della Laurea in Medicina Veterinaria

### ***Art. 2 – Obiettivo e preparazione della Tesi di Laurea***

La Tesi rappresenta il completamento del percorso di studi erogati dal corso di laurea in Medicina Veterinaria. La tesi può essere compilativa o sperimentale. Quest'ultima deve apportare un contributo significativo ed innovativo alle tematiche di interesse nel corso di studi (CdS), e può essere svolta presso le strutture del Dipartimento o presso altri centri di ricerca convenzionati o non con l'Ateneo. La tesi compilativa è un elaborato costituito da analisi ed elaborazione di una raccolta di fonti e bibliografia relative ad una tematica appartenente ad uno degli SSD presenti nell'ordinamento didattico del CdS. Il lavoro in questo caso consisterà nel riassumere il contenuto dei testi, creando una sintesi chiara e ordinata delle letture da presentare alla Commissione di Laurea.

Lo studente può chiedere di svolgere la tesi di laurea in insegnamenti di base, caratterizzanti, affini/integrativi attivati nel corso di studio, anche ove non abbia sostenuto il relativo esame di profitto, ovvero l'abbia sostenuto con docente diverso da quello prescelto come tutor.

L'elaborato è preparato dallo studente sotto la guida e la supervisione di un docente (relatore), scelto tra i docenti titolari di insegnamento nell'ambito del CdS e/o di un docente o ricercatore appartenente al Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali. È possibile avvalersi di relatori esterni al Dipartimento, previa richiesta al Coordinatore del CdS.

### ***Art. 3 – Domanda di assegnazione della Tesi di Laurea***

La domanda di assegnazione della Tesi (disponibile al link <https://www.mvpa-unina.org/> - Corso MV - sezione modulistica) viene presentata alla competente Struttura Didattica almeno 18 mesi prima della discussione e comunque, dopo che il candidato abbia conseguito almeno 16 esami.

La domanda, redatta secondo il Modello allegato al presente Regolamento, deve essere firmata dal docente relatore per accettazione.

### ***Art. 4 – Procedura di ammissione alla prova finale e modalità di presentazione***

Lo studente iscritto ad un qualsiasi corso di studio afferente al Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali **accede alla prova finale dopo aver rispettato i seguenti passaggi:**

- I. pagamento dell'imposta di bollo di euro 16.00 ( *che deve essere pagata attraverso il MAV appositamente generato in segrepass seguendo il percorso: Pagamenti/Altri Pagamenti/Imposta di bollo*);
- II. compilazione della domanda di laurea su segrepass (tale domanda può essere compilata solo se si hanno due esami in debito);
- III. invio del file generato - con la ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo (Euro 16.00) -all'indirizzo suddetto controfirmata dal relatore/docente guida;

**Tutto ciò va predisposto, improrogabilmente, 30 giorni prima della seduta di laurea prevista**

Di seguito lo studente dovrà inviare (la scadenza di tale invio viene pubblicata sul sito delDipartimento):

elaborato finale in formato *.pdf*

eventuali titoli aggiuntivi per l'attribuzione del voto di laurea (attestazione dell'esperienza Erasmus, certificazione ufficiale riconosciuta dal CLA della conoscenza della lingua inglese con livello di superamento dell'esame > B2) , **solo per i corsi di studio N72 e N74**

L'invio dovrà avvenire con le seguenti indicazioni:

- *Oggetto*: seduta di Laurea con indicazione del mese (le date ufficiali sono riportate sul sito del Dipartimento)
- *Testo del messaggio*:
  - I. cognome e nome
  - II. matricola
  - III. cognome e nome del docente guida/relatore e relativo insegnamento.

L'elaborato finale su supporto magnetico (necessario per poter chiudere il fascicolo studenti) verrà consegnato dal candidato al Presidente della Commissione in seduta di laurea.

**N.B.:** Lo studente è tenuto a controllare anche l'esattezza dei dati relativi al proprio domicilio visualizzandoli nella carriera anagrafica per apportarvi eventuali modifiche ed, **ai fini della stampa della pergamena di laurea, comunicare eventuale lettera minuscola ad inizio del proprio cognome** (questo perché all'atto dell'immatricolazione il sistema scrive tutto in maiuscolo mentre la pergamena rispetta il formato maiuscolo/minuscolo)

### ***Art. 5 - Prova finale***

La prova finale si svolge in seduta pubblica davanti ad una Commissione giudicatrice, durante la quale il candidato presenterà una dissertazione orale dell'elaborato di cui all'art. 2 del presente Regolamento, che deve essere preparato su supporto informatico a cura del laureando.

E' facoltà della Commissione avvalersi di piattaforme telematiche a distanza per lo svolgimento della seduta; in tal caso il Presidente di Commissione deve avvisare l'ufficio didattico del dipartimento che provvederà ad organizzare la seduta.

La discussione della tesi è preceduta da un'introduzione del Relatore il quale presenta, senza esprimere giudizi, il contenuto del lavoro svolto dal laureando magistrale.

Al termine della discussione della tesi da parte di tutti i candidati, la Commissione, in seduta riservata, formula per ciascuno di essi un giudizio sintetico espresso mediante un punteggio

Le sedute si terranno in sessioni di laurea specificamente individuate per il CdS così come definito nell'ambito della programmazione didattica del CdS e, comunque, in numero non inferiore a 4/anno. Le date pubblicate sono ritenute improrogabili indipendentemente dal numero di candidati. E' facoltà da parte degli studenti chiedere alla Commissione di Coordinamento didattico date aggiuntive di seduta di laurea solo quando la richiesta sia fatta da almeno 5 studenti.

### ***Art. 6 – Commissione giudicatrice***

Ai sensi dell'articolo 23 comma 10 del Regolamento Didattico di Ateneo, le Commissioni giudicatrici della prova finale per il conseguimento della Laurea o della Laurea Magistrale sono nominate dal Direttore del Dipartimento o dal Presidente della Scuola quando previsto dal Regolamento della stessa, ovvero, su loro delega, dal Coordinatore della CCD del Corso di Studio competente e sono composte da almeno 5 membri scelti tra i professori di ruolo e i ricercatori, di cui almeno 1 professore di ruolo. Le Commissioni sono presiedute dal Direttore del Dipartimento o dal Coordinatore della CCD del Corso di Studio, o dal più anziano in ruolo dei professori di prima fascia presenti o dal più anziano in ruolo dei professori di seconda fascia presenti.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono espletate dal più giovane in ruolo fra i componenti della Commissione.

### ***Art. 7 – Modalità di attribuzione del voto finale***

In osservanza della legislazione vigente, nel determinare il voto di laurea magistrale la commissione tiene conto della prova finale e valuta la carriera complessiva del candidato; quest'ultimo punto vale anche per l'assegnazione della "**Menzione**" che potrà essere data solo per gli studenti che si laureano nei tempi previsti dal loro piano di studi.

Il voto base di Laurea si ottiene dalla media ponderata dei voti riportati negli esami di profitto, convertita in centodecimi. Sono esclusi dal calcolo della media i voti riportati negli esami eventualmente sostenuti per il recupero di debiti formativi. Entrano invece nel calcolo della media

i voti riportati negli esami che sono stati riconosciuti equipollenti ad esami previsti nel piano di studi al fine del conseguimento dei crediti del biennio magistrale.

### ***Art. 8 – Proclamazione***

Al termine della deliberazione, il Presidente proclama pubblicamente l'esito della prova finale e la relativa votazione.

I verbali degli esami di laurea sono sottoscritti da tutti i membri presenti e trasmessi alla Segreteria studenti