

## Procedura di ammissione alla prova finale

Lo studente iscritto ai CdS TPA o STPA accede alla prova finale presentando, improrogabilmente **60 giorni** prima della seduta di laurea prevista, alla Segreteria Studenti la domanda di Laurea in carta da bollo da 16,00 € (Allegato 1), che include la dichiarazione degli esami mancanti (non più di due), di aver iniziato le attività di tirocinio/Stage. La domanda di laurea dovrà essere vistata dal docente guida/relatore.

Lo studente è tenuto a controllare anche l'esattezza dei dati relativi al proprio domicilio, visualizzandoli nella carriera anagrafica. Potrà così apportarvi eventuali modifiche al fine di consentire, senza alcun disguido postale, la spedizione dell'avviso di ritiro del diploma di laurea.

Improrogabilmente entro **20 giorni** dalla seduta di laurea prevista, lo studente dovrà presentare i seguenti documenti:

1. Ricevuta del questionario ALMALAUREA (disponibile sul sito: <http://www.almalaurea.it>)
2. Autocertificazione della propria carriera, stampata dal sito <https://www.segrepass.unina.it>. Il documento deve essere firmato dopo un accurato controllo da parte dello studente dei dati riportati. In caso di incongruenze lo studente dovrà contattare immediatamente la Segreteria Studenti.
3. L'elaborato finale (n. 1 copia) stampato senza rilegatura.
4. Eventuali titoli aggiuntivi per l'attribuzione del voto di laurea (attestazione dell'esperienza Erasmus, certificazione ufficiale riconosciuta dal CLA della conoscenza di una lingua straniera con livello di superamento dell'esame > B2, ecc.).

Inoltre, lo studente dovrà inviare **obbligatoriamente** una mail all'indirizzo di posta elettronica [antonio.esposito3@unina.it](mailto:antonio.esposito3@unina.it) con le seguenti indicazioni:

- *Oggetto*: seduta di Laurea in TPA/STPA del \_\_\_\_\_ (date ufficiali sul sito del Dipartimento)
- *Testo del messaggio*:
  - i. cognome e nome
  - ii. matricola
  - iii. titolo dell'elaborato finale
  - iv. cognome e nome del docente guida/relatore e relativo insegnamento.
- *Allegato*: elaborato finale in formato .pdf

La documentazione per l'ammissione all'esame di Laurea è disponibile **ESCLUSIVAMENTE** sul sito del Dipartimento nella sezione Segreteria (<https://www.mvpa-unina.org/dipartimento/segreteria.xhtml>) e nella sezione Modulistica del rispettivo CdS.

## Domanda di Laurea

MARCA DA BOLLO

EURO 16,00

AL **MAGNIFICO RETTORE  
DELL'UNIVERSITA' DEGLI  
STUDI DI NAPOLI  
FEDERICO II**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_),  
residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ Recapito tel. \_\_\_\_\_  
Matricola \_\_\_\_\_ e-mail (istituzionale) \_\_\_\_\_  
iscritto/a al \_\_\_\_\_ anno per l'A.A. 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_  
al CdS in \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di laurearsi nella sessione \_\_\_\_\_ dell'A.A. 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_  
Chiede, altresì, il rilascio della pergamena di laurea e la restituzione del diploma originale di scuola media superiore (solo se consegnato in Segreteria all'atto dell'immatricolazione).

Il/l sottoscritt dichiar :

- di non dover sostenere più di 2 esami per concludere il percorso formativo;
- di aver iniziato in data \_\_\_\_\_ lo Tirocinio/Stage previsto;
- di essere a conoscenza della normativa che regola l'esame di laurea.

Napoli, \_\_\_\_\_

Visto del Docente guida/Relatore

Con osservanza

Prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.**

*I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche*

competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it); oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: [rpd@unina.it](mailto:rpd@unina.it); PEC: [rpd@pec.unina.it](mailto:rpd@pec.unina.it). **Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece il seguente indirizzo [segremedvet@unina.it](mailto:segremedvet@unina.it).**

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.